

Protocol ongeoorloofd verzuim, te laat en eruit gestuurd



Protocol ongeoorloofd verzuim, te laat en eruit gestuurd

Ongeoorloofd verzuim

Algemeen

Aan het begin van iedere les controleert de docent met behulp van Magister de aanwezigheid van de leerlingen. Aan het einde van iedere les sluit de docent in Magister de les af, waardoor de absentie-informatie bij de verzuimmedewerker bekend wordt. De verzuimmedewerker neemt zo spoedig mogelijk telefonisch contact op met de ouders om de afwezigheid te controleren.

Meldingen blijven gelden gedurende het gehele schooljaar. De verzuimmedewerker legt meldingen vast in Magister en deelt de gegevens met de mentor en leerlingcoördinator.

Sancties bij spijbelen

- De eerste keer: 2 uur terugkomen en de verzuimmedewerker stuurt een spijbelbrief naar huis. Deze brief moet binnen 2 werkdagen ondertekend door ouder(s)/verzorger(s) weer ingeleverd worden.
- Terugkomen kan dagelijks het 7e t/m 9e uur. Andere verplichtingen zijn dan geen excuus.
- De tweede keer: 2 uur terugkomen en er wordt weer een spijbelbrief door de verzuimmedewerker naar huis gestuurd. De verzuimmedewerker informeert de mentor en leerlingcoördinator.
- De derde keer: 4 uur nakomen en er wordt weer een spijbelbrief door de verzuimmedewerker naar huis gestuurd. De verzuimmedewerker informeert de mentor en leerlingcoördinator. De leerlingcoördinator informeert de ouder(s)/verzorger(s).
- Bij herhaling meldt de leerlingcoördinator de leerling aan voor een preventief gesprek bij de leerplichtambtenaar (vuistregels: 8 uur in een maand, 12 uur in twee maanden, 14 uur in drie maanden).
- Een DUO-melding is wettelijk verplicht als een leerling 16 uur ongeoorloofd absent is geweest. Deze melding wordt gedaan door de leerlingcoördinator. Een gesprek met de leerplichtambtenaar volgt.

Te laat komen

Algemeen

Indien een leerling te laat komt meldt hij/zij zich het eerste uur altijd bij de receptie. De verzuimmedewerker legt meldingen vast in Magister en geeft de leerling een briefje mee. Bij alle andere lesuren worden de leerlingen die te laat komen door de docent en/of de medewerker geregistreerd via Magister.

Sancties bij te laat zonder geldige reden

- Eerste keer te laat: volgende schooldag 7.45 uur 's ochtends melden bij de receptie.
- Tweede keer te laat: volgende twee schooldagen 7.45 uur 's ochtends melden bij de receptie.
- Derde keer te laat: 1 lesuur nablijven na de lessen, de verzuimmedewerker neemt contact op met de mentor die de ouders informeert.
- Vierde keer te laat: 2 lesuren nablijven na de lessen, de leerling meldt zich bij de leerlingcoördinator, de leerlingcoördinator neemt contact op met de ouder(s)/verzorger(s) om oorzaken te bespreken, afspraken te maken en acties te ondernemen voor verbetering.
- Vijfde keer te laat: 3 lesuren nablijven na de lessen, de leerling meldt zich bij de leerlingcoördinator, de leerlingcoördinator neemt opnieuw contact op met de ouder(s)/verzorger(s). Een gesprek op school behoort tot de mogelijkheden.
- Zesde keer te laat en vaker: een week nablijven na de lessen, gesprek met ouders op school, afdelingsleiding onderneemt actie via het afgesproken gekozen traject. Ook kan de leerlingcoördinator de leerling aanmelden voor een preventief gesprek met de leerplichtambtenaar of kunnen afspraken gemaakt worden om leerachterstanden te voorkomen.
- Bij twaalf keer te laat doet de leerlingcoördinator een DUO-melding en volgt een gesprek met de leerplichtambtenaar.

N.B.

- Indien een leerling zich bij te laat komen niet meldt bij de verzuimmedewerker en vervolgens dient te worden opgeroepen staat het de verzuimmedewerker vrij om een extra sanctie op te leggen.
- Te laat komen wordt geregistreerd als ongeoorloofd schoolverzuim.

Eruit gestuurd worden

Algemeen

Bij lesverwijdering meldt de leerling zich altijd z.s.m. bij de verzuimmedewerker. Daar krijgt de leerling het formulier 'Eruit gestuurd' en gaat de leerling werken aan het vak waarbij hij/zij eruit is gestuurd. Indien de leerling geen werk heeft voor het vak zal hij/zij een schrijfstraf meekrijgen.

Aan het einde van de les levert de leerling het formulier 'Eruit gestuurd' ingevuld in bij de docent. De docent en de leerling bespreken kort de gevolgen van het eruit sturen. De docent legt het formulier dezelfde dag in het postvak van de leerlingcoördinator.

Meldingen blijven gelden gedurende het gehele schooljaar.

Sancties bij lesverwijderingen

Naar aanleiding van een lesverwijdering kan er een sanctie volgen. Deze kan worden opgelegd door de docent of de docent kan de leerling verwijzen naar de leerlingcoördinator.

Wanneer een leerling regelmatig uit de les verwijderd wordt, wordt er contact opgenomen met de ouder(s)/verzorger(s). Dit wordt in eerste instantie gedaan door de mentor, maar afhankelijk van de ernst van de lesverwijdering en/of het aantal lesverwijderingen wordt contact opgenomen door de leerlingcoördinator.

N.B.

- Indien een leerling, na er te zijn uitgestuurd, zich niet meldt bij de receptie en/of verzuimmedewerker en vervolgens dient te worden opgeroepen, staat het de verzuimmedewerker vrij om een extra sanctie op te leggen.
- Bij een sanctie opgelegd door de leerlingcoördinator valt te denken aan een schoolschorsing van een of meerdere dagen, melding aan de leerplichtambtenaar en/of de inspectie, vervolgtraject naar andere school of een individueel vervolgtraject.

De eerste maandag van de maand maakt de verzuimmedewerker via Magister een overzichtslijst en geeft deze aan de leerlingcoördinator.

Meldingen blijven geldig gedurende het gehele schooljaar. In geval van twijfel neemt de verzuimmedewerker, eventueel in overleg met de leerlingcoördinator, de beslissingen.