

# Leerlingenstatuut

Dorenweerd College



# Inhoud

1.	Algemeen .....	3
2.	Toelating.....	5
3.	Kwaliteit van het onderwijs .....	6
4.	Dagelijkse gang van zaken .....	7
5.	Huiswerk.....	9
6.	Toetsing, beoordeling, rapportage .....	10
7.	Overgang, keuze van onderwijs .....	11
8.	Schoolexamens, examens .....	12
9.	Disciplinaire maatregelen .....	13
10.	Privacy.....	15
11.	Inspraak.....	16
12.	Vrijheid van meningsuiting .....	17
13.	Klachtenregeling.....	18
14.	Slotbepaling.....	19

# 1. Algemeen

## 1.1 Leerlingenstatuut

- 1.1.1 Het Leerlingenstatuut regelt de rechten en plichten van de leerlingen.
- 1.1.2 Het Leerlingenstatuut wordt vastgesteld door de directie. Het bevoegd gezag (directie) gaat niet tot vaststelling over voordat de oudergeleding en leerlingengeleding van de medezeggenschapsraad en de leerlingenraad zich over het Leerlingenstatuut hebben kunnen uitspreken.
- 1.1.3 Het Leerlingenstatuut is van toepassing op alle aan de school ingeschreven leerlingen en geldt ten opzichte van de directie en alle aan de school verbonden organen en personeelsleden. Het leerlingenstatuut geldt in en buiten de schoolgebouwen en terreinen, bij alle activiteiten die van de school uitgaan.
- 1.1.4 Het Leerlingenstatuut treedt in werking na vaststelling door de directie en heeft een geldigheidsduur van twee jaar.
- 1.1.5 Het Leerlingenstatuut kan tussentijds worden gewijzigd op voorstel van de MR, de leerlingenraad, tien leerlingen, tien personeelsleden, tien ouders, of de directie of de directie. Een voorstel tot wijziging wordt aan de directie, met redenen omkleed, aangeboden. Indien het voorstel tot wijziging wordt overgenomen, stelt de directie het statuut opnieuw voor de duur van twee jaar vast. De directie gezag gaat niet tot wijziging van het leerlingenstatuut over voordat de oudergeleding en leerlingengeleding van de medezeggenschapsraad en de leerlingenraad zich hierover hebben kunnen uitspreken. Indien het voorstel tot wijziging niet wordt overgenomen, deelt de directie dit onder vermelding van de redenen hiervoor aan betrokkenen mee.
- 1.1.6 Indien een maand voordat de geldigheidsduur van het leerlingenstatuut afloopt de directie geen voorstel tot wijziging heeft ontvangen, zal het leerlingenstatuut in dezelfde vorm twee jaar geldig zijn.
- 1.1.7 Het leerlingenstatuut wordt door de directie gepubliceerd. Het eerste jaar aan alle leerlingen. Daarna in het begin van het schooljaar aan alle leerlingen die voor de eerste maal aan de school zijn ingeschreven, uitgereikt. Het leerlingenstatuut is ter inzage beschikbaar bij de receptie en staat op de website.

## 1.2 Begrippen

- 1.2.1 In het leerlingenstatuut wordt onder de volgende begrippen verstaan:
- School: Dorenweerd College, Dalweg 5, Doorwerth;
  - Leerlingen: leerlingen die de school tijdens het cursusjaar bezoeken;
  - Ouders: de ouders en verzorgers van de leerlingen;
  - Personeelsleden: personeel aan de school verbonden, ook stagiaires;
  - Docenten: aan de school verbonden personeel met een lesgevende taak;
  - Directie: de rector, plv rector. Op het Dorenweerd College zelfde als College van Bestuur en daarmee bevoegd gezag;
  - College van bestuur: bestuur van de school en bevoegd gezag. Op het Dorenweerd College hetzelfde als de directie
  - Managementteam: directie en afdelingsleiders;
  - Schoolleiding: directie, afdelingsleiders en coördinatoren;
  - RvT: toezichthoudend orgaan van de stichting Dorenweerd College, de leden van de RvT hebben geen dienstbetrekking bij de school;

- MR: medezeggenschapsraad;
- Leerlingenraad: groep leerlingen die de leerlingen van de school vertegenwoordigen;

In dit leerlingenstatuut wordt ten behoeve van de leesbaarheid, alleen de mannelijke vorm gebruikt.

### **1.3 Rechten en plichten in algemene zin**

- 1.3.1 De leerlingen en indien deze minderjarig zijn de ouders / verzorgers, genieten de rechten en zijn gehouden aan de plichten die voortvloeien uit de onderwijsovereenkomst, die met de directie is gesloten:
- 1.3.2 De leerlingen houden in hun gedrag en uitlatingen rekening met de grondslag en doelstelling van de school.
- 1.3.3 De leerlingen en personeelsleden hebben ten opzichte van elkaar de plicht te zorgen voor een werkbare situatie, waarin goed onderwijs kan worden gegeven en gevolgd in een passende sfeer.
- 1.3.4 De leerlingen zijn verplicht zich te houden aan de regels die gelden in de school. Zij hebben het recht de school en personeelsleden te houden aan de regels die ten aanzien van hen gelden in de school.
- 1.3.5 De leerlingen en personeelsleden zijn respect verschuldigd aan elkaar en aan alle andere personen in de school. Ook dienen zij zorgvuldig om te gaan met de omgeving en met goederen van de school of van anderen.

## 2. Toelating

- 2.1 De directie stelt de voorwaarden vast op grond waarvan een leerling kan worden toegelaten tot de school, tot een bepaalde afdeling of tot een bepaald leerjaar.
- 2.2 Indien de directie weigert een leerling toe te laten deelt het dit met opgave van redenen mee aan de leerling en, indien hij minderjarig is, ook aan de ouders / verzorgers.
- 2.3 De leerling, indien hij minderjarig is ook de ouders / verzorgers, kan binnen tien dagen om herziening van het besluit tot afwijzing vragen.

## 3. Kwaliteit van het onderwijs

- 3.1 De leerlingen hebben recht op het volgen van goed onderwijs. Indien een leerling meent dat het onderwijs onvoldoende kwaliteit heeft, kan hij dit gemotiveerd kenbaar maken bij de docent in kwestie. Leidt dat niet tot een bevredigend resultaat, dan kan de leerling zich wenden tot het betreffende lid van de schoolleiding, de coördinator of afdelingsleider. Het betreffende lid van de schoolleiding spant zich in op tot een oplossing te komen. Leidt dit niet tot een bevredigende oplossing dan kan de leerling zich wenden tot de directie. Zie hiervoor ook de klachtenregeling van de school.
- 3.2 Leerlingen hebben in gelijke situaties recht op een gelijke behandeling.
- 3.3 Indien aan de school onderwijs wordt gegeven volgens een werkplan, heeft een leerling het recht dit in te zien.

## 4. Dagelijkse gang van zaken

### 4.1 Aanwezigheid

- 4.1.1 De leerlingen zijn verplicht de lessen te volgen volgens het voor hen geldende rooster, tenzij er voor een bepaalde les een andere regeling is getroffen. Zij dienen voor het volgen van de lessen op tijd in de daartoe bestemde lesruimte aanwezig te zijn.
- 4.1.2 Wanneer een leerling te laat komt, wordt hem een maatregel volgens het beleid van de school opgelegd. Het beleid is van te voren aan alle leerlingen bekend gemaakt. Wijzigingen in dat beleid moeten aan alle leerlingen worden bekend gemaakt.
- 4.1.3 Indien de docent bij aanvang van de les niet aanwezig is, vraagt een leerling van de groep bij de roostermaker of de receptie of de les doorgaat. De leerlingen blijven bij of in de lesruimte totdat hen anders wordt aangegeven.
- 4.1.4 Tijdens de pauzes en roostervrije uren mogen de leerlingen verblijven in de daartoe bestemde ruimten.
- 4.1.5 Een leerling heeft alleen verlof om de lessen te verzuimen indien de school daarvoor vooraf toestemming heeft gegeven.
- 4.1.6 Indien een leerling ziek is handelt hij volgens het daarvoor bekend gemaakte beleid dat aan alle leerlingen bekend gemaakt is.
- 4.1.7 Indien een leerling anders dan met verlof of wegens ziekte lessen verzuimt of afwezig is terwijl hij aanwezig dient te zijn, kan de school een passende maatregel opleggen volgens het beleid dat aan alle leerlingen bekend gemaakt is.

### 4.2 Gedrag

- 4.2.1 De leerlingen gedragen zich in en buiten de school naar behoren.
- 4.2.2 Indien een leerling zich tijdens de les onbehoorlijk gedraagt of de les anderszins verstoord, kan de docent hem uit de les verwijderen. De leerling is dan verplicht zich te melden bij degene die daartoe door de school aangewezen is of bij de receptie, tenzij de docent anders beslist.
- 4.2.3 Leerlingen van het Dorenweerd College mogen niet roken in het gebouw of op het schoolterrein.
- 4.2.4 Leerlingen van klas 1 t/m 3 mogen het schoolplein gedurende de lesdag niet verlaten zonder toestemming van de school.
- 4.2.5 Leerlingen mogen geen alcoholhoudende dranken of verdovende middelen bij zich hebben of gebruiken.
- 4.2.6 Leerlingen volgen de aanwijzingen van personeelsleden op en gaan hierover niet in discussie. Indien zij zich onjuist behandeld voelen kunnen zij zich op een later moment wenden tot hun mentor of een lid van de schoolleiding.
- 4.2.7 Leerlingen houden zich wat betreft het gebruik van ICT-middelen aan het beleid dat de school hiervoor heeft opgesteld. Dit beleid wordt via de schoolgids en de website van de school kenbaar gemaakt.

### **4.3 Veiligheid**

- 4.3.1. De leerlingen en personeelsleden gedragen zich naar de gegeven voorschriften betreffende de veiligheid in de school en overigens zodanig dat de veiligheid in de school zoveel mogelijk wordt gewaarborgd. Deze voorschriften dienen de leerlingen duidelijk gemaakt te worden.

### **4.4 Schade**

- 4.4.1 De directie aanvaardt geen wettelijke aansprakelijkheid voor schade die buiten zijn verantwoordelijkheid wordt toegebracht aan bezittingen van leerlingen. De directie aanvaardt ook geen wettelijke aansprakelijkheid voor het verlies van bezittingen van leerlingen die in of bij de school of tijdens schooltijd zijn zoekgeraakt.
- 4.4.2 Indien een leerling aan het schoolgebouw, aan de leermiddelen die zich daarin bevinden of aan andere bezittingen van de directie of aan andere onder het beheer van de directie staande zaken, schade toebrengt, dan wordt die schade hersteld op kosten van de leerling die de schade heeft veroorzaakt - of indien deze minderjarig is, op kosten van de ouders / verzorgers.
- 4.4.3 Indien een minderjarige leerling voor enige schade verantwoordelijk is, stelt de school de ouders / verzorgers daarvan in kennis.
- 4.4.4 De directie kan voorschriften maken en voorzieningen treffen, die de schade aan en verlies van bezittingen zoveel mogelijk voorkomen.



## 5. Huiswerk

- 5.1 De leerlingen zijn verplicht het opgegeven huiswerk te maken en te leren.
- 5.2 De docenten van een klas of groep streven ernaar het huiswerk zodanig op te geven en te spreiden dat van een evenwichtige en reële belasting sprake is.
- 5.3 De leerling die het huiswerk niet heeft gemaakt, meldt dit bij aanvang van de les aan de betreffende docent onder vermelding van de reden van verhindering. Indien deze reden naar het oordeel van de docent de leerling niet van zijn plicht tot het maken van het huiswerk ontslaat, kan hij hem een maatregel opleggen.
- 5.4 In de bovenbouw zijn docenten verplicht de leerstofplanningen in de eerste les van een nieuwe periode uit te delen. In de planningen staan toetsen, handelingsdelen en praktische opdrachten vermeld.

## 6. Toetsing, beoordeling, rapportage

- 6.1 Alle zaken m.b.t. toetsing en rapportage worden vastgelegd in het 'Toetsprotocol Dorenweerd College'. Dit toetsprotocol wordt gepubliceerd via de site van de school.
- 6.2 Een rapport geeft de leerling een overzicht van zijn prestaties voor alle vakken over een bepaalde periode.
- 6.3 Indien de studieresultaten van een leerling aanleiding geven tot het treffen van maatregelen, dienen deze vooraf met de leerling - en indien deze minderjarig is, met zijn ouders / verzorgers besproken te worden.
- 6.4 Regels over schoolexamens staan in het examenreglement, dat aan de leerlingen aan het begin van de derde klas mavo en vierde klas havo en vwo wordt uitgereikt.

## 7. Overgang, keuze van onderwijs

- 7.1 De directie stelt de voorwaarden vast waaraan een leerling moet voldoen om naar het volgende leerjaar te kunnen overgaan en voorwaarden vast die gelden voor de keuzemogelijkheden van vakken.
- 7.2 Deze voorwaarden worden aan het begin van het schooljaar bekend gemaakt.
- 7.3 De leerling kan zijn keuze voor een bepaalde richting van het onderwijs of voor een bepaalde samenstelling van zijn vakkenpakket kenbaar maken. Met deze voorkeur zal bij toelating tot een bepaalde richting of bij de toedeling van een bepaald vakkenpakket zoveel mogelijk rekening worden gehouden.

## 8. Schoolexamens, examens

- 8.1 Aan de leerlingen van 3 en 4 mavo en aan de leerlingen van 4 havo en 4 vwo wordt aan het begin van het schooljaar, uiterlijk voor 1 oktober, het programma van toetsing en afsluiting uitgereikt of digitaal verstrekt. Dit programma bevat o.a. regels over de wijze van toetsen van de kennis en vaardigheden van deze leerlingen alsmede op welke wijze het cijfer van het schoolexamen wordt vastgesteld.
- 8.2 Aan de leerlingen van 3 en 4 mavo en aan de leerlingen van 4 havo en 4 vwo wordt aan het begin van het schooljaar, uiterlijk voor 1 oktober, het examenreglement uitgereikt. Dit reglement bevat o.a. regels over de wijze waarop het examen wordt afgenomen, de wijze waarop de cijfers worden gegeven, regels over verzuim bij examens, examenfraude, herexamen en over de mogelijkheden om tegen beslissingen betreffende het examen bezwaar te maken.

## 9. Disciplinaire maatregelen

9.1 De leerling die de in de school geldende regels, die de leerlingen van tevoren zijn bekend gemaakt, niet nakomt kan een disciplinaire maatregel worden opgelegd. Zo'n maatregel kan worden opgelegd door een lid van het personeel, door het managementteam of door de directie. Disciplinaire maatregelen kunnen zijn:

- maken van strafwerk;
- innemen mobiel voor bepaalde tijd;
- opruimen van gemaakte rommel;
- corveewerkzaamheden uitvoeren;
- nablijven;
- uit de les verwijderd worden;
- gemiste lessen inhalen;
- geschorst worden\*;
- de toegang tot de school ontzegd worden\*;
- definitief van de school verwijderd worden\*.

\*Alleen de directie is bevoegd deze maatregelen op te leggen.

9.2 Bij het opleggen van een maatregel moet er sprake zijn van een redelijke verhouding tussen de ernst van de aanleiding en de zwaarte van de maatregel.

9.3 Indien een leerling meent dat hem ten onrechte een maatregel door een docent is opgelegd, probeert hij dit eerst met de betreffende docent op te lossen. Leidt dit niet tot een bevredigende oplossing dan kan hij dit bespreken met de mentor. Leidt dit ook niet tot een bevredigende oplossing dan kan hij dit aan de coördinator of afdelingsleider ter beoordeling voorleggen.

Indien een leerling nog steeds van mening is dat de maatregel hem ten onrechte wordt opgelegd, kan hij dit aan de directie ter beoordeling voorleggen.

9.4 Indien een leerling meent dat hem ten onrechte een maatregel door de directie is opgelegd, kan hij een beroep doen op de klachtenregeling. De klachtenregeling is opgenomen op de elo onder kopje algemeen voor alle klassen (ouders en leerlingen). Hier wordt ook naar verwezen in de schoolgids (zie hiervoor de website van de school).

9.5 Een leerling die de goede voortgang van de les verstoort, is verplicht de les te verlaten zodra de docent hem dit opdraagt. De leerling meldt zich dan bij de receptie.

9.6 Een leerling die bij herhaling de in de school geldende regels overtreedt of die zich schuldig maakt aan ernstig wangedrag, kan door of namens de directie worden geschorst, of definitief van de school worden verwijderd. Indien dit namens de directie gebeurt, vindt hier altijd afstemming met de directie over plaats.

9.7 Het schorsingsbesluit wordt schriftelijk aan de leerling en - indien hij minderjarig is - ook aan zijn ouders medegedeeld, met opgave van redenen. Schorsing is altijd extern tenzij de thuissituatie maakt dat dit onwenselijk is. Dit is ter beoordeling van de schoolleiding. In dat geval kan de leerling de schorsing ook onder toezicht op school verblijven. Een leerling wordt voor ten hoogste één week geschorst.

9.8 Indien de directie een leerling definitief van de school wil verwijderen, stelt het eerst de leerling en - indien hij minderjarig is - ook zijn ouders / verzorgers, in de gelegenheid om zich hierover uit te spreken.

- 9.9 Gedurende de procedure tot verwijdering kan een leerling worden geschorst.
- 9.10 Een leerling kan niet in de loop van het schooljaar worden verwijderd op grond van onvoldoende resultaten.
- 9.11 Het besluit tot definitieve verwijdering wordt schriftelijk aan de leerling en - indien hij minderjarig is - ook aan zijn ouders / verzorgers medegedeeld, met opgave van redenen. Voorts geeft de directie daarbij aan dat er om herziening van het besluit kan worden gevraagd.
- 9.12 Een verwijderde leerling en indien hij minderjarig is ook zijn ouders/ verzorgers, kan binnen tien dagen nadat hij definitief is verwijderd om herziening van het besluit vragen.

# 10. Privacy

## 10.1 Leerlingenregistratie

- 10.1.1 Van alle leerlingen zijn door de school gegevens geregistreerd. Deze gegevens dienen correct te zijn. De betrokken leerling en - indien hij minderjarig is - zijn ouders / verzorgers, kunnen deze gegevens inzien, en indien nodig vragen deze te wijzigen of te verbeteren.
- 10.1.2 De gegevens van leerlingen zijn alleen toegankelijk voor degene die hiervoor van de directie toestemming heeft gekregen, zoals bijvoorbeeld het managementteam, de decanen, de vertrouwenspersonen, de mentoren, de docenten van de betrokken leerling en de leden van de administratie.
- 10.1.3 De gegevens worden alleen aan anderen dan in de punten 10.1.1. en 10.1.2. verstrekt indien dit in het belang van het onderwijs aan de betrokken leerling is, indien er een wettelijke plicht voor bestaat of met toestemming van de betrokken leerling of - indien deze minderjarig is - van zijn ouders / verzorgers.
- 10.1.4 De directie van de school heeft altijd toegang tot de kluisjes van de leerling.

## 10.2 Ongewenste intimiteiten

- 10.2.1. Voor het melden van ongewenste intimiteiten kan de leerling een beroep doen op de klachtenprocedure.

# 11. Inspraak

## 11.1 Leerlingenraad

11.1.1 De leerlingen kunnen voor hun belangen opkomen door het instellen van een leerlingenraad.

Dit gebeurt in overleg met de directie en de MR. De directie stimuleert het instellen van een leerlingenraad.

Deze raad mag de directie adviseren en geraadpleegd worden door de directie over aangelegenheden, die voor leerlingen van belang zijn.

11.1.2 De directie stelt in dat geval overleg met de leerlingen een reglement vast over de taak en samenstelling van de leerlingenraad; over de verkiezing van de leden van de raad en over de wijze van overleg tussen de leerlingenraad en de directie en over de faciliteiten die de leerlingenraad bij de uitoefening van zijn taak ten dienste staan.

## 11.2 Andere vormen van inspraak

11.2.1 De directie legt in het medezeggenschapsreglement regels vast over de verkiezing van leerlingen in de medezeggenschapsraad, alsmede over hun rechten en plichten in deze raad.

11.2.2 De directie betreft de leerlingen of hun vertegenwoordiging, indien mogelijk, bij de benoeming van nieuwe personeelsleden

11.2.3 De leerlingen of hun vertegenwoordiging kunnen gevraagd of ongevraagd de directie informatie verstrekken over het functioneren van personeelsleden.



# 12. Vrijheid van meningsuiting

## 12.1 Algemeen

- 12.1.1 Leerlingen zijn vrij hun mening te uiten, mits dit niet in strijd is met de goede gang van het onderwijs en de regels van de school.
- 12.1.2 Leerlingen dienen elkaars mening en die van anderen te respecteren. Uitingen die discriminerend of beledigend zijn, worden niet toegestaan. Indien er sprake is van discriminatie of belediging kan de directie passende maatregelen treffen.
- 12.1.3 De directie van de school heeft de bevoegdheid maatregelen te nemen met betrekking tot uiterlijk en kleding van de leerlingen indien het respect voor een ander in het geding is. De school kan alleen dan bepaalde kleding verplicht stellen wanneer deze aan bepaalde gebruik- of veiligheidseisen moet voldoen.
- 12.1.4 Leerlingen dienen zich te allen tijde te kunnen legitimeren d.m.v. de schoolpas.

## 12.2 Schoolkrant

- 12.2.1 Indien er sprake is van een schoolkrant stelt de directie in overleg met de redactie van de schoolkrant een redactiestatuut vast, waarin o.a. de verantwoordelijkheid en de beschikbaarheid van geld en papier e.d. voor de schoolkrant wordt geregeld.
- 12.2.2 De directie kan de publicatie van de schoolkrant of een deel daarvan verbieden, indien de schoolkrant in strijd is met de grondslag of doelstelling van de school dan wel een discriminerende of beledigende inhoud bevat.

## 12.3 Aanplakborden

- 12.3.1 Indien er daartoe aangewezen aanplakborden in de school zijn, kunnen leerlingen daarop zonder voorafgaande toestemming mededelingen die voor leerlingen van belang zijn ophangen, voorzover deze niet in strijd zijn met de grondslag of doelstelling van de school en voorzover deze niet discriminerend of beledigend van aard zijn. Dit is ter beoordeling aan de directie.

## 12.4 Bijeenkomsten

- 12.4.1 De directie stelt desgewenst ruimte ter beschikking voor bijeenkomsten van leerlingen, e.e.a. binnen de feitelijke mogelijkheden van de school. Leerlingen zijn verplicht deze ruimte op behoorlijke wijze achter te laten. Gebruikers zijn verantwoordelijk en gezamenlijk en/of hoofdelijk aansprakelijk voor eventuele schade.
- 12.4.2 De directie is bevoegd een bijeenkomst van leerlingen te verbieden indien deze
  - een onwettig karakter heeft;
  - het schoolbelang schaadt;
  - het volgen van lessen verhindert.
- 12.4.3 Anderen dan leerlingen van de school worden alleen toegelaten op een bijeenkomst van leerlingen als de directie daar vooraf toestemming voor heeft gegeven.

## 13. Klachtenregeling

- 13.1 Indien leerlingen, personeelsleden en aan de school verbonden organen menen dat het leerlingenstatuut onjuist of onzorgvuldig wordt toegepast, dienen zij het gerezen geschil op te lossen met betrokken personen of geledingen met wie het geschil is gerezen. Indien blijkt dat het onderling oplossen van het geschil redelijkerwijs niet is gelukt of redelijkerwijs niet heeft kunnen plaatsvinden kan een beroep gedaan worden op de klachtenregeling van de school. Deze is opgenomen op de elo onder kopje algemeen voor alle klassen (ouders en leerlingen). In de schoolgids van de school (zie website) wordt hiernaar verwezen.

## 14. Slotbepaling

- 14.1 In gevallen waarin dit statuut niet voorziet en voor zover het de rechten en plichten van de leerlingen betreft, beslist de directie overeenkomstig het ter zake in het medezeggenschapsreglement bepaalde.

Aldus vastgesteld op .....(datum)

namens de directie (het bevoegd gezag) van het Dorenweerd College

..... rector/voorzitter CvB